

TERMS & CONDITIONS / ALGEMENE VOORWAARDEN



English version *

(Dutch version follows below)

Article 1: Definitions

- **Nutrition activities or treatments:** Free meet & greet, 1-on-1 individual nutrition counselling, group nutrition counselling, nutrition workshops.
- **Client:** Natural person who enters into an agreement with the organization AlinaNutrition to improve his or her lifestyle based on nutrition. The masculine form will be used in this document for ease of use, but can be replaced by the feminine form wherever appropriate.
- **Organization:** AlinaNutrition
- **Contact form:** Form where the client must fill in his or her details fully and truthfully.
- **Dietitian:** A professional who provides nutritional education and dietary advice and who is part of a professional dietetics order and/or who is authorized to carry the title of dietitian under the Individual Healthcare Professions Act.
- **Doctor's referral:** A written referral that has been written and signed by the client's general practitioner / medical doctor. The dietitian will keep the client's general practitioner / medical doctor informed of the course of nutritional treatment.
- **Registration in the trade register:** AlinaNutrition is registered with the Chamber of Commerce of Utrecht under the trade number: 63298872.

Article 2: Trade name / Legal form:

AlinaNutrition is a registered trade name for this organization established as a one-man business.

Article 3: Applicability

1. In the context of these general terms and conditions, client is understood to mean the natural person and / or legal entity that has instructed the organization AlinaNutrition to perform work and with which AlinaNutrition has entered into an agreement.
2. Section 2: 5 of the Dutch Civil Code states that a legal entity with regard to property law is the same as a natural person, unless otherwise stated by the law.
3. These general terms and conditions apply to AlinaNutrition and all forms of assignments. Agreements between AlinaNutrition and the client are subject to changes whenever explicitly stated by AlinaNutrition. The aforementioned conditions apply to all agreements and further (legal) acts and (actual) actions performed by AlinaNutrition with or for the client. The general terms and conditions will automatically continue to apply to new agreements between parties.
4. The general terms and conditions are subject to change every year.
5. Those who work for the organization AlinaNutrition, have an internship, operate as trainees, employees, subordinates, auxiliary persons and / or flex workers are covered by the same general terms and conditions as AlinaNutrition.

AlinaNutrition

Tel: 06 40 34 31 29

Email: alina@alinanutrition.com

TERMS & CONDITIONS / ALGEMENE VOORWAARDEN

6. The applicability of the general terms and condition is explicitly and expressly described by the legal entity AlinaNutrition with a reference to the website.
7. AlinaNutrition excludes the operation of article 7: 407 paragraph 2 of the Dutch Civil Code, Book 7.
8. If any clause forming part of these general terms and conditions becomes void, the rest of the general terms and conditions shall remain in force as far as possible. The stipulation concerned shall be replaced without delay. Dutch law applies to all agreements concluded with AlinaNutrition. Disputes will be settled by the Utrecht District Court insofar as the legal provisions do not oppose this.

Article 4: Registration

The client can request a nutrition service via the contact form available on the website www.alinanutrition.com. The dietitian will then contact the client via telephone or email and may suggest scheduling a free in-person or videochat meet & greet. A nutrition evaluation may also be scheduled immediately, although previous telephone or email contact and / or a free meet & greet is preferred.

1. Registration is done via means of the contact form, which must be filled in completely and truthfully. Registration through a telephone call is also possible. Once the dietitian and client have discussed the client's needs (via phone, email or a free meet & greet), the client will receive a proposal for nutrition counselling. The client will need to agree to this proposal by writing (email) any nutrition counselling can begin. Moreover, an ID / Copy of passport and an accompanying health insurance card will be needed to submit declarations to the client's health insurer, when applicable.
2. In case of a change of information (included but not limited to the registration information or address), the client himself is responsible for the timely transmission of the new details. Any costs incurred by the client's failure to fulfill this responsibility will be fully borne by the client.
3. The client's personal details are treated as strictly confidential and are used exclusively for administrative purposes. This information will not be made available to third parties for commercial purposes. The organization reserves the right to use the data for promotional purposes or to share information about the organization (AlinaNutrition).
4. Upon the client's agreement to the nutritional counselling proposal, the client declares to comply with the house rules of the organization at all times and is aware that in case of misconduct or repeated violation of these house rules, the organization can refuse him access to further participation. The organization reserves the right to change the general terms and conditions in this respect at any time.

Article 5: Agreement / Cancellation

Nutrition counselling may start only after the client's official agreement to the nutrition counselling proposal. The client's official agreement must take place in writing via email. Cancellation without cancellation costs is only possible if a nutrition activity is cancelled at least

TERMS & CONDITIONS / ALGEMENE VOORWAARDEN



48 hours before the scheduled time. In the advent a nutrition activity is cancelled with less than 48 hours notice, the customer will incur a cancellation fee representing 50% of the cost of the nutrition activity.

Article 6: Treatment method

Each individual client is treated according to his wishes and needs at that specific moment.

Article 7: Declaration of the nutrition activities

AlinaNutrition will send a final invoice to the client. The total owed and VAT rate (whenever applicable) are clearly stated on the invoice. Whenever applicable, the costs of the reimbursable dietary treatment will be declared directly to the health insurance company with which the client is insured, up to the maximum amount which can be reimbursed. If reimbursement is not possible, the client will receive an invoice which he must pay in full. The reimbursable rates from health insurers are approximately € 15.00 per 15 minutes with a total of 3 hours which can be reimbursed from the basic insurance. In this case, € 180.00 will be obtained through direct declaration to the health insurer and the client will be charged € 180.00 less on their final invoice. The same scheme applies to any nutrition hours covered by supplementary health insurance. Declarations will be sent to the client's health insurer at the end of each month for the nutrition activities the client took part in that month. On the invoice, a distinction in treatment time is made. The treatment time charge consists of two components:

- **Direct time:** this is the time that the client spends face-to-face with the dietitian.
- **Indirect time:** this is the time that the dietitian spends, amongst other things, for calculating and drawing up a personal advice, updating the client's general practitioner / medical doctor of the course of nutritional treatment or processing administrative data related to the client's file. The client is usually not present during indirect time.

Article 8: Contracted care

In 2018, counselling by a dietitian is included the basic Dutch Health Insurance for a maximum of 3 hours. This is deducted from the client's obligatory "own risk" health insurance deductible. In addition, reimbursement of the dietary advice is included in various supplementary health insurance policies. The amounts / number of minutes covered differ from one health insurer to another. The client must pass on the additional reimbursement (in hours) to the dietitian.

Article 9: Non-contracted care

In the advent the client has used up the 3 hours of nutrition counselling covered by his basic health insurance and does not have access to a reimbursement package from a supplementary health insurance policy, he must pay for nutrition activities fully. In the advent that a client cannot come to the practice in person, nutrition treatment can also take place via telephone or videochat.

Article 10: Cancellation, unexpected absence or illness

TERMS & CONDITIONS / ALGEMENE VOORWAARDEN

If the client is unable to attend a nutrition activity at the agreed date and time, he must inform the dietitian as soon as possible. Activities that have not been cancelled at least 48 hours in advance will incur costs representing 50% of the initial cost of the activity. The client will receive an invoice for these fees (which are not deductible from his health insurance package). Cancelling must be done in person, by telephone (including voicemail) or email.

Article 11: Payment

Payment of an invoice must be made in full within 14 days after receipt of the invoice to the bank account specified by the organization (AlinaNutrition), unless otherwise agreed. In the absence of payment within the set term, the client is in default without further notice of default being required. As long as the client remains in default and does not fulfill his obligations, all costs in connection with the collection of the relevant claim will be charged to the client concerned. Costs also include the costs incurred for collection by a collection agency and judicial bailiff costs.

Article 12: Liability

The client is legally obliged to take out a Liability Insurance.

Article 13: Intellectual property

All models, methodologies, reports, advice, training and feeding schedules, assignments, designs, sketches, drawings, software and other instruments that are developed and / or applied by the organization for the execution of the activities, are and remain the property of the organization. Publication or other forms of disclosure by the participant and / or third parties can only be done with the written permission of the organization.

Article 14: Privacy and confidentiality

The client's privacy is respected by the organization (AlinaNutrition). The dietitian is also bound by medical professional secrecy and the Personal Data Protection Act (Wbp). This law provides rules for a careful handling of personal data. The organization (AlinaNutrition) acts in accordance with these laws and regulations.

Article 15: Right to complain

If a difference in opinion occurs between the client and dietitian, the client must first bring this to the attention of the dietitian so that they can come up to a suitable solution together. It's best to make an appointment to discuss the points of complaint so that there is sufficient time to come up with a suitable solution. In the advent the client and dietitian are unable to come up with a solution together, the client may submit his complaint to the Complain Committee for First Line Paramedics at (PO Box 18800, 3501CV in Utrecht).

Article 16: Final provision

Dutch law applies here. For disputes you can turn to the court in Utrecht.

TERMS & CONDITIONS / ALGEMENE VOORWAARDEN



* Dutch version *

Artikel 1: Begrippen

- **Activiteit(en) of behandeling(en):** gratis 1-op-1 intake, individuele diëtetiek, groep diëtetiek, voedingsworkshops.
- **Cliënt:** Natuurlijk persoon m/v die een overeenkomst aangaat met de organisatie: AlinaNutrition, (om de leefstijl te verbeteren, gericht op voeding). In deze algemene voorwaarden kan de hij-vorm worden gebruikt. Waar 'hij' staat kan ook 'zij' gelezen worden; waar 'hem' staat kan ook 'haar' gelezen worden.
- **Organisatie:** AlinaNutrition.
- **Contactformulier:** Formulier waar de cliënt zijn of haar gegevens volledig en naar waarheid dient in te vullen.
- **Diëtist:** Onder de diëtist wordt verstaan: een professional, die voedingsvoorlichting en dieetadvisering levert en die volgens de wet Beroepen in de Individuele gezondheidszorg bevoegd is de titel diëtist te voeren.
- **Doktersverklaring:** Is een schriftelijke verklaring door een arts opgesteld. Verwijzing naar de huisarts is de betreffende arts op de hoogte houden van het verloop van de behandeling.
- **Overeenkomst:** Na het tekenen van het voorstel is er wilsovereenstemming bereikt.
- **Inschrijving in handelsregister:** Algemene voorwaarden AlinaNutrition ingeschreven bij de Kamer van Koophandel van Utrecht onder vermelde handelsnummer van 63298872.

Artikel 2: Handelsnaam / Rechtsvorm:

AlinaNutrition is de handelsnaam van de organisatie gevestigd als zijnde eenmanszaak.

Artikel 3: Toepasselijkheid

1. In het kader van deze Algemene Voorwaarden wordt onder cliënt verstaan: de natuurlijke persoon en - of rechtspersoon die aan de organisatie AlinaNutrition opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden in welk geval AlinaNutrition een overeenkomst heeft gesloten.
2. In artikel 2:5 BW staat dat een rechtspersoon wat het vermogensrecht betreft, met een natuurlijke persoon gelijk staat, tenzij uit de wet het tegendeel voortvloeit.
3. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op AlinaNutrition en maken deel uit van alle opdrachten in welke geval overeenkomsten tussen AlinaNutrition en de cliënt, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden die door uitdrukkelijk en nadrukkelijk door AlinaNutrition zijn bevestigd. De bovengenoemde voorwaarden zijn van toepassing op alle hieruit vloeiende overeenkomsten in welk geval opdrachten en verdere (rechts)handelingen en (feitelijke) handelingen van AlinaNutrition met, voor of jegens de cliënt. Indien de algemene voorwaarden eenmaal van toepassing zijn, zijn zij eveneens zonder nadere verklaring van toepassing op nieuwe overeenkomsten tussen partijen.
4. Elk jaar zijn de algemene voorwaarden aan wijzigingen onderhevig.

TERMS & CONDITIONS / ALGEMENE VOORWAARDEN

5. Diegene die voor de organisatie AlinaNutrition werkzaam zijn en/of een stage lopen en/of waren in het kader van de uitvoering van de opdracht van cliënt in welk geval overeenkomst, waaronder begrepen mogelijke stagiaires, werknemers, ondergeschikte, hulppersonen, flexkrachten, in de ruimste zin van het woord, namelijk en hun erfgenamen, kunnen jegens AlinaNutrition een beroep doen op deze algemene voorwaarden.
6. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt door rechtspersoon AlinaNutrition uitdrukkelijk en nadrukkelijk met een verwijzing naar de website geïnformeerd.
7. AlinaNutrition sluit de werking van artikel 7: 407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek van Boek 7 uit.
8. Indien enige beding, deel uitmaakt van deze algemene voorwaarden, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijven de algemene voorwaarden voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benaderd. Op alle overeenkomsten gesloten met AlinaNutrition is het Nederlandse recht van toepassing. Geschillen zullen worden beslecht door de Rechtbank te Utrecht voor zover de wettelijke bepalingen zich daartegen niet verzetten.

Artikel 4: Aanmelding

Cliënt kan via de website www.alinanutrition.com een verzoek via internet tot aanmelding volledig invullen. Vervolgens vindt er door de diëtist telefonisch onderhoud met cliënt plaats. Naar aanleiding van een persoonlijk gesprek, zal cliënt kunnen worden uitgenodigd voor een kosteloze intake. Indien cliënt telefonisch niet bereikbaar is, zal er zo nodig per e-mail contact worden opgenomen om telefonisch een kosteloze intake in te plannen. Eveneens kan er direct een intake worden ingepland, overigens heeft een persoonlijke kennismakingsgesprek directe voorkeur.

1. Inschrijving geschiedt doormiddel van het contactformulier en dient via internet volledig ingevuld te worden, ook bellen behoort tot de mogelijkheid. Na een kosteloze intake en wanneer cliënt na ontvangst van het betreffende voorstel op de begeleiding akkoord heeft gegeven via de e-mail, wordt expliciet het voorstel telefonisch of via email bevestigd en vervolgens ondertekend. Bovendien vindt er afgifte van ID/kopie paspoort plaats en bijbehorende zorgpas om de declaratie bij betreffende zorgverzekeraar terstond te kunnen declareren, indien nodig.
2. Bij een wijziging van de inschrijf- en/of adresgegevens is de cliënt zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van deze gegevens. Eventueel ontstane kosten bij het nalaten van deze verantwoordelijkheid komen voor rekening van de cliënt.
3. De persoonlijke gegevens van de cliënt worden als strikt vertrouwelijk behandeld en worden uitsluitend voor administratieve doeleinden gebruikt. Deze gegevens zullen niet voor commerciële doeleinden aan derden ter beschikking worden gesteld. De organisatie houdt zich het recht voorbehouden om de gegevens te gebruiken om informatie omtrent de organisatie, (AlinaNutrition) te verzenden en promotiedoeleinden.

TERMS & CONDITIONS / ALGEMENE VOORWAARDEN

4. Bij ondertekening van het contactformulier verklaart de cliënt de huisregels van de organisatie te allen tijde na te leven en is zich er van bewust dat bij herhaaldelijke overtreding van de huisregels (wangedrag) de organisatie hem de toegang tot verdere deelname kan weigeren. De organisatie houdt zich het recht voorbehouden de algemene voorwaarden en regels hieromtrent te allen tijde te wijzigen.

Artikel 5: Overeenkomst / Opzegging

Na het tekenen van het voorstel, behoudens uitzondering(en) daargelaten, tenzij de afspraken tussen de wederpartijen conform afspraak zijn bevestigd. Annulering zonder annuleringskosten mogelijk wanneer dit 48 uur vóór de geplande voedingsactiviteit gebeurt. Elke keer dat een geplande voedingsactiviteit wordt geannuleerd met een opzegtermijn van minder dan 48 uur, maakt de klant annuleringskosten van 50% van de kosten van de sessie.

Artikel 6: Behandelwijze

Iedere individuele cliënt wordt behandeld naar gelang afhankelijk van de wensen en de behoeften die men op dat moment heeft.

Artikel 7: Declaratie diëtadvisering

AlinaNutrition zal een eindafrekening in de vorm van een factuur naar cliënt sturen. Op de factuur staat duidelijk het tarief en het eventuele wettelijke btw-tarief vermeld. Indien van toepassing, de de kosten van de te vergoeden diëtbehandeling zullen declareren worden bij de zorgverzekeraar waar de cliënt verzekerd is, tot het maximaal te vergoeden bedrag door de zorgverzekeraar vastgesteld. Indien vergoeding vanuit zorgverzekering niet mogelijk is, ontvangt de cliënt een factuur en is de cliënt betaling verschuldigd. De te vergoeden tarieven van de zorgverzekeraar zijn ongeveer €15,00 euro per kwartier. Bij een vergoeding van 3 uur uit de basisverzekering wordt €180,00 euro minder in rekening gebracht op de eindfactuur, door de directe declaratie. Voor de uren die aanvullend verzekerd zijn geldt dezelfde regeling. De declaratie bij de zorgverzekeraar wordt aan het eind van de maand van de laatste behandeling ingediend en verwerkt. Op de factuur wordt onderscheid gemaakt in behandelingsduur. De behandelingsduur die in rekening wordt gebracht bestaat uit twee componenten:

- **Directe tijd:** dit is de tijd waarbij de cliënt de diëtist aanwezig is;
- **Indirecte tijd:** de tijd die de diëtist besteedt onder andere voor het berekenen en opmaken van een persoonlijk advies, eveneens het rapporteren naar de verwijzing en de administratieve verwerking van gegevens. Hierbij is de cliënt doorgaans niet bij aanwezig.

Artikel 8: Gecontracteerde zorg

Begeleiding door de diëtist is in 2018 voor maximaal 3 uren opgenomen in de Basisverzekering. Dit wordt verrekend met het verplichte eigen risico van de Zorgverzekering van de cliënt. Daarnaast is vergoeding van diëtadvisering opgenomen in diverse aanvullende

TERMS & CONDITIONS / ALGEMENE VOORWAARDEN



verzekeringen. Het aantal minuten/bedrag verschilt per Zorgverzekeraar. De cliënt dient de extra aanvullende vergoeding (in uren) door te geven aan de diëtist.

Artikel 9: Niet-gecontracteerde zorg

Indien de cliënt de 3 uur vanuit de basisverzekering heeft opgebruikt, geen vergoeding heeft vanuit het aanvullende pakket van de zorgverzekering of om een andere reden besluit zelf de consulten te betalen, gelden de overige tarieven voor dieetadvisering. In verband met de vrijgave van tarieven voor dieetadvisering vanaf 1 januari 2009, zijn er geen standaard tarieven voor dieetadvisering vastgesteld. Als u, om wat voor reden dan ook, niet in staat bent om naar de praktijk zelf te komen, kan de dieetbehandeling ook via telefoon of videochat plaatsvinden.

Artikel 10: Verhinderd, onverwacht afwezigheid, ziekmelding

Indien de cliënt verhinderd, onverwacht afwezig is op de afgesproken datum en tijdstip te verschijnen, dient hij/zij de diëtist hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Afspraken die niet minimaal 48 uur van te voren zijn geannuleerd, worden met 50% van de initiële kosten in rekening gebracht. In dat geval is de diëtist gerechtigd om 50% van het honorarium voor de betreffende afspraak aan de cliënt in rekening te brengen en ontvangt de cliënt een factuur voor de ingeplande tijd. Deze wordt echter niet vergoed door de zorgverzekeraar. Afzeggen dient persoonlijk te geschieden, telefonisch (eventueel behoort een bericht ingesproken op het antwoordapparaat tot de mogelijkheid) eveneens een afmelding per e-mail is op haar plaats.

Artikel 11: Betaling

Betaling van een factuur dient volledig te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door de organisatie (AlinaNutrition) aangegeven bankrekening, tenzij anders is overeengekomen. Bij het uitblijven van betaling binnen de daarvoor gestelde termijn, is cliënt in gebreke zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling nodig is. Zo lang cliënt in gebreke blijft en niet aan zijn/haar verplichtingen voldoet, zullen alle kosten in welke verband houden met de inning van de betreffende vordering in rekening gebracht worden bij betreffende cliënt. Onder kosten worden eveneens verstaan de gemaakte kosten van de incasso door een incassobureau en gerechtelijke deurwaarderskosten.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

Cliënt is wettelijk verplicht om een Wet Aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

Artikel 13: Intellectueel eigendom

Alle modellen, methodieken, rapporten, adviezen, trainings- en voedingsschema's, opdrachten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software en overige instrumenten die ontwikkeld en/of toegepast worden door de organisatie voor de uitvoering van de activiteiten, zijn en blijven eigendom van de organisatie. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking

TERMS & CONDITIONS / ALGEMENE VOORWAARDEN

hiervan door de deelnemer en/of derden kan alleen na verkregen schriftelijke toestemming van de organisatie.

Artikel 14: Privacy en geheimhouding

De privacy van de klant wordt gerespecteerd door de organisatie (AlinaNutrition). De diëtist is daarnaast gebonden aan het medische beroepsgeheim en de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Deze wet geeft regels voor een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. De organisatie (AlinaNutrition) handelt conform deze wet- en regelgeving.

Artikel 15: Klachtrecht

Indien er sprake is van een meningsverschil tussen cliënt en de diëtist, dan kan cliënt eerst gezamenlijk tot een passende oplossing komen. Wellicht komt u er samen uit als u nadrukkelijk kenbaar maakt waarover u naar uwer inziens ontevreden over bent of wat u bij een mogelijke volgende behandeling wenselijk acht. Het advies is om een afspraak te maken, zodat u behandelaar hier zodoende voldoende tijd voor vrij mag en kan maken om voor u tot een passende oplossing te komen. U kunt dan gezamenlijk zoeken naar een bevredigende oplossing. Klachten waaruit blijkt dat u onderling niet in staat bent om uit komen, kunnen worden opgelost, u mag deze indienen bij de Klachtencommissie paramedici Eerstelijns met: (Postbus 18800 3501 CV te Utrecht).

Artikel 16: Slotbepaling

Het Nederlandse recht is hier van toepassing, voor geschillen kunt u zich wenden tot de rechtbank te Utrecht.